



**CBMPB**

# Diretoria de Atividades Técnicas

## Guia de Regularização em **Eventos Temporários**

**bravo**  | Atividades  
Técnicas



## REGULARIZAÇÃO DE EVENTOS TEMPORÁRIOS

### O QUE É UM EVENTO TEMPORÁRIO?

É a atividade desenvolvida em caráter temporário no interior de edificações permanentes ou de instalações provisórias. Poderá ser realizado em áreas públicas ou privadas, em ambientes fechados, cobertos, abertos ou ao ar livre, capaz de concentrar pessoas em determinado espaço físico.

### QUAIS OS TIPOS DE EVENTO TEMPORÁRIO?

O Corpo de Bombeiros Militar da Paraíba (CBMPB) utiliza-se de duas nomenclaturas distintas para análise de projetos, dependendo da estrutura física do evento temporário:

- Eventos em instalações temporárias – **PTIOT** (Processo de Análise de Medidas de Projeto Técnico para Instalação e Ocupação Temporária);
- Eventos em edificações permanentes – **PTOTEP** (Processo de Análise de Medidas de Projeto Técnico para Ocupação Temporária em Edificação Permanente).

### QUAIS AS ETAPAS PARA LIBERAÇÃO DE UM EVENTO TEMPORÁRIO?

A Lei Estadual Nº 9.625/2011, juntamente com a Norma Técnica Nº 11/2014, prevê que os eventos temporários, públicos ou privados, devem ser submetidos à Análise das Medidas de Segurança do Corpo de Bombeiros Militar, podendo ser o Projeto Técnico para Instalação e Ocupação Temporária (PCI/PTIOT) ou o Projeto Técnico para Ocupação Temporária em Edificação Permanente (PCI/PTOTEP), a depender do caso, sendo este, o primeiro e imprescindível passo para a regularização.

Somente após a análise e aprovação do PCI, é que poderá ser solicitada a vistoria técnica para o evento temporário, o qual o vistoriador verificará se todas as medidas de segurança foram executadas de acordo com o referido projeto, além de verificar as documentações referentes à Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos engenheiros responsáveis pela execução de cada etapa do projeto, a exemplo da ART de montagem das instalações metálicas (Palco), da execução das instalações de baixa tensão, da execução do aterramento, da execução do controle de material de acabamento e revestimento (CMAR), etc.

## COMO SOLICITAR A ANÁLISE DO PROJETO DE MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E CONTROLE DE PÂNICO (PCI)?

- Por meio do site <https://bravo.bombeiros.pb.gov.br/bravoDat/acesoUsuario/> realizar o passo-a-passo que está ao final desta cartilha;
- O responsável técnico deve submeter ao CBMPB o PCI do evento temporário, exclusivamente por meio do sistema eletrônico da DAT;
- O PCI de evento temporário deve ser protocolizado com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência para análise.

## QUAIS DOCUMENTOS DEVEM SER SUBMETIDOS À ANÁLISE?

- Projeto de Medidas de Segurança Contra Incêndio e Controle de Pânico (PCI);
- Formulário de Segurança contra Incêndio (Memorial Descritivo);
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT).

## QUEM PODE PROTOCOLAR O PCI?

Apenas o Responsável Técnico, Arquiteto e Urbanista ou Engenheiro Civil, pode submeter o PCI para análise junto ao CBMPB.

## O QUE É EXIGIDO NO PCI?

- Saída de emergência (com o devido cálculo da capacidade de público e as cotas das saídas de emergência no projeto etc.);
- Sinalização de emergência (rota de fuga, capacidade de público na entrada, extintores etc.);
- Iluminação de emergência (atendendo toda a área comum);
- Extintores;
- Entre outros (Dependendo da área e a complexidade do projeto serão exigidos outros itens preventivos).

Em eventos com público abaixo de **2.500 pessoas** é utilizado a NT 12 - Saídas de Emergência e acima é utilizado a NT 10 - Centros Esportivos e de Exposição. As Normas Técnicas do CBMPB estão disponíveis no site:

<https://bravo.bombeiros.pb.gov.br/portal/normas-tecnicas/>

#### APÓS ANALISADO E APROVADO O PCI, COMO PROCEDER?

- Solicitar a vistoria técnica no mesmo site que foi solicitada a análise do projeto, conforme o passo-a-passo que está ao final desta cartilha com, no mínimo, **48 horas**, para os eventos nos dias úteis, e **72 horas**, para os eventos nos finais de semana ou feriados;
- As edificações permanentes, quando utilizadas para realização de eventos temporários, devem possuir, obrigatoriamente, o Certificado de Aprovação válido do CBMPB.

#### QUANTO CUSTA?

O cálculo da taxa leva em consideração a natureza de ocupação e a área, tomando como base o valor da UFR-PB, conforme o Art. 37 da Lei 9.625/2011. A taxa é emitida automaticamente ao final da solicitação e o projeto só será analisado após o pagamento, exceto solicitações de instituições públicas, as quais são isentas.

#### COMO PROCEDE A VISTORIA TÉCNICA DO CBMPB?

Os vistoriadores do CBMPB dirigem-se ao local para verificar se todas as medidas de segurança contra incêndio projetadas foram instaladas conforme projeto aprovado. No momento da vistoria faz-se necessário apresentar as seguintes documentações:

- Anotação de Responsabilidade Técnica dos equipamentos de som, da iluminação, da estrutura metálica instalada para palcos e camarotes (com capacidade de público), do grupo de gerador, e outros necessários;
- Certificados dos Brigadistas/Bombeiros Civis contratados;
- Entre outros documentos necessários conforme a complexidade do evento;
- Caso esteja tudo em conformidade, será emitido **Certificado de Aprovação para Evento Temporário**, caso contrário, será emitido **Lauda Técnica de Vistoria** com prazo limitado para a regularização antes que o evento ocorra.

## PASSO-A-PASSO PARA A SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE

### 1. CADASTRO

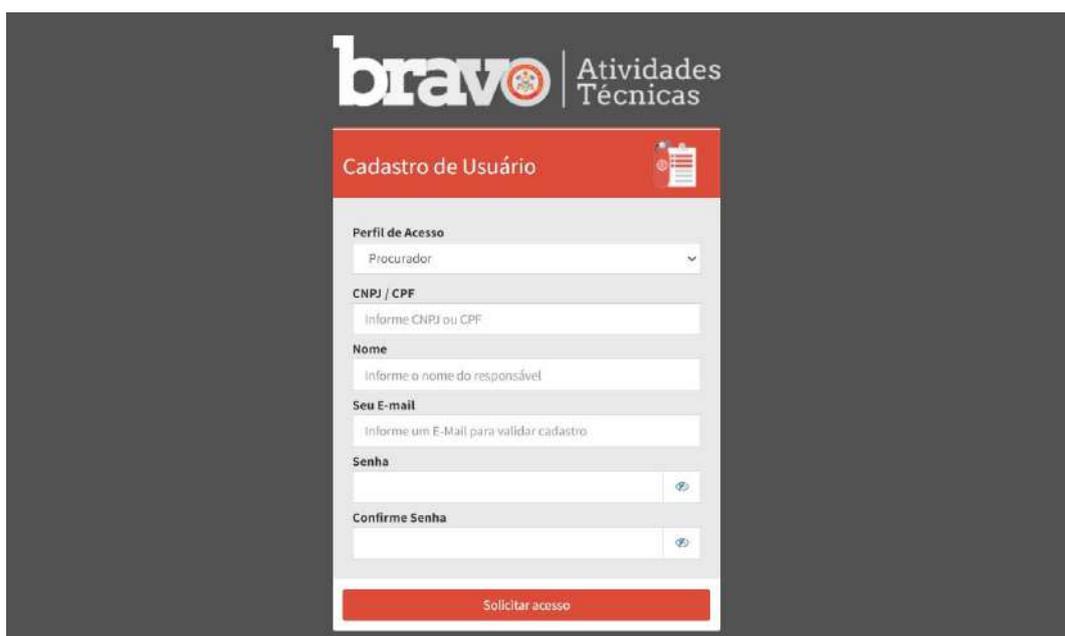
O Responsável Técnico deve se cadastrar no site:

<https://bravo.bombeiros.pb.gov.br/bravoDat/acessoUsuario/>

a. clicar em “não possui cadastro”.

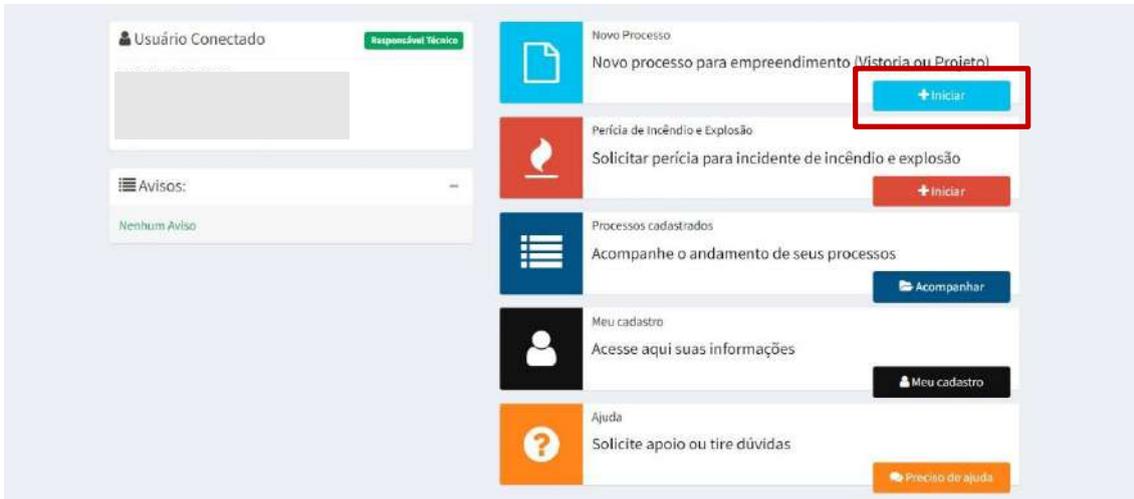


b. fazer o preenchimento de homologação utilizando o seu e-mail e completar o cadastro na plataforma.

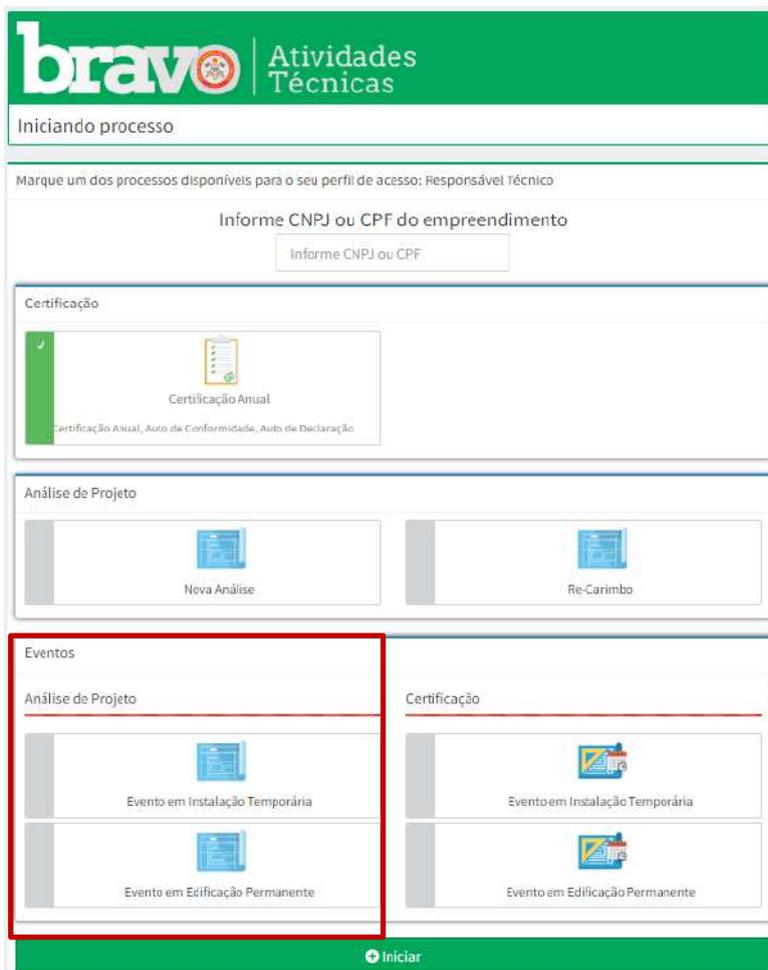


## 2. SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE

a. clicar em “Novo processo”.



b. selecionar no campo de “Eventos - Análise de Projeto”, uma opção entre as duas alternativas.



The screenshot shows the 'Iniciando processo' form. It includes a header with the Bravo logo and 'Atividades Técnicas'. The form has several sections: 'Informe CNPJ ou CPF do empreendimento', 'Certificação' (with a 'Certificação Anual' option), 'Análise de Projeto' (with 'Nova Análise' and 'Re-Carimbo' options), and 'Eventos'. The 'Eventos' section is highlighted with a red box and contains two options: 'Evento em Instalação Temporária' and 'Evento em Edificação Permanente'. A green 'Iniciar' button is at the bottom.



## c. Preencher os dados solicitados

**bravo** | Atividades  
Técnicas

Detalhes do novo processo para

**i**

Informação Principal

CPF/CNPJ	Empreendimento / Razão Social	Nome de Fantasia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nome do Proprietário			
<input type="text"/>			
CPF do Proprietário	Identidade do Proprietário	Celular do Proprietário	E-mail do Proprietário
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CEP	Endereço (Informe o endereço do local que será vistoriado)	Número	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Complemento	Bairro	Cidade	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Escolha uma cidade <input type="text"/>	

## d. Preencher as características do empreendimento.

**bravo** | Atividades  
Técnicas

Detalhes do novo processo para

**i**

Características do Empreendimento

Área Construída	Nº de Pavimentos	Estágio da Edificação
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> A construir <input type="radio"/> A reformar <input type="radio"/> Existente
Observações		
<input type="text"/>		

e. Anexar os documentos necessários para análise.



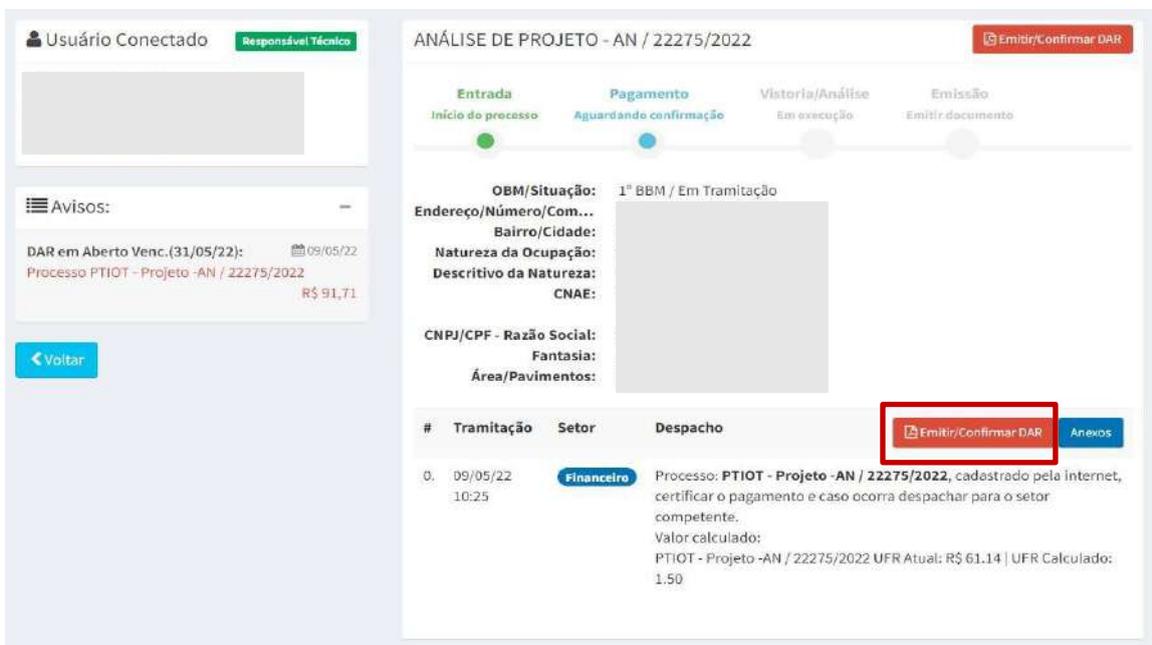
Detalhes do novo processo para

Arquivos para anexar (Máximo de 8MB por arquivo)

ART - de Elaboração do Projeto de Segurança Contra Incêndio	Escolha o Documento	-
Certificado de Aprovação Anterior	Escolha o Documento	-
Formulário de Segurança Contra Incêndio - Memorial Descritivo	Escolha o Documento	-
Nota Técnica - Documento descrevendo algum esclarecimento	Escolha o Documento	-
Plantas das Medidas de Segurança Contra Incêndio	Escolha o Documento	-

Enviar todos

f. Clicar em “Emitir/Confirmar DAR” para acessar o boleto da taxa de análise.



Usuário Conectado **Responsável Técnico**

ANÁLISE DE PROJETO - AN / 22275/2022 **Emitir/Confirmar DAR**

Entrada Início do processo  
Pagamento Aguardando confirmação  
Vistoria/Análise Em execução  
Emissão Emitir documento

OBM/Situação: 1º BBM / Em Tramitação

Endereço/Número/Com...  
Bairro/Cidade:  
Natureza da Ocupação:  
Descritivo da Natureza:  
CNAE:

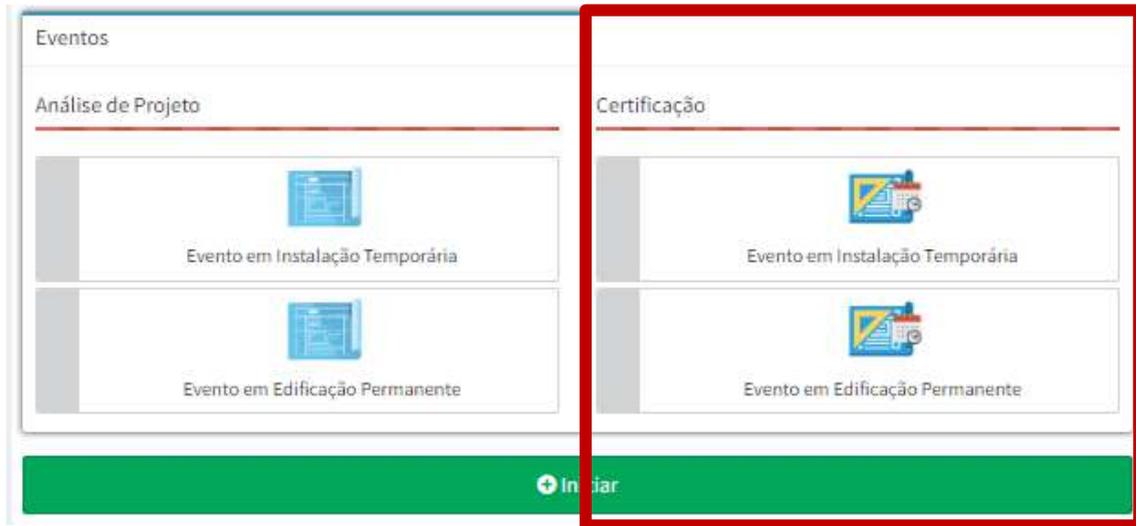
CNPJ/CPF - Razão Social:  
Fantasia:  
Área/Pavimentos:

#	Tramitação	Setor	Despacho
0.	09/05/22 10:25	Financeiro	Processo: <b>PTIOT - Projeto -AN / 22275/2022</b> , cadastrado pela Internet, certificar o pagamento e caso ocorra despachar para o setor competente. Valor calculado: PTIOT - Projeto -AN / 22275/2022 UFR Atual: R\$ 61,14   UFR Calculado: 1,50

**Emitir/Confirmar DAR** Anexos

### 3. SOLICITAÇÃO DE VISTORIA

Utiliza-se de processo semelhante à solicitação de análise de projeto, porém, na imagem “b”, ao invés de clicar em Análise de Projeto, selecionar no campo “Eventos - Certificação” uma das duas opções, conforme a imagem abaixo:



Posteriormente, deverá realizar o mesmo procedimento de preenchimento de dados e anexar os documentos necessários, e ao final da solicitação, emitir o boleto da taxa de vistoria, exceto para instituições públicas.

### 4. APOIO OU DÚVIDA

Em caso de solicitação de apoio ou dúvida, clicar em “Preciso de ajuda”, em seguida, “Nova pergunta”.

